

KOSTEN

Der Schulbesuch ist schulgeldfrei. Auf Wunsch stellen wir die Schulbücher gegen eine Leihgebühr zur Verfügung.

Für Kopierkosten erheben wir jährlich einmal eine Kopierpauschale in Höhe von derzeit 7,50 €.

Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Ausbildungsförderung nach den Bestimmungen des **Bundesausbildungsförderungsgesetzes** möglich.

ANMELDUNG UND BERATUNG

Anmeldeformulare sind im Sekretariat der Schule erhältlich. Folgende Unterlagen sind für die Anmeldung erforderlich:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Foto
- Kopie des Zeugnisses, das den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss - bescheinigt bzw. Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses

Die Anmeldung sollte bis **Ende März** erfolgen.

Aus der Anmeldung kann kein Recht auf Aufnahme in die Schulform abgeleitet werden.

Wenn Sie weitere Informationen oder eine Beratung wünschen, rufen Sie uns bitte an!

Ansprechpersonen:

Herr Saul Telefon: 05527 9859-33



Anschrift:
Berufsbildende Schulen Duderstadt
 Kolpingstraße 4 u.6
 37115 Duderstadt

Telefon: 05527 9859-0
Fax: 05527 9859-59
E-Mail: mail@bbs-duderstadt.de
Internet: <http://www.bbs-duderstadt.de>

Geschäftszeiten:
 Mo. bis Do. 07:30 - 15:30 Uhr
 Freitag 07:30 - 13:00 Uhr

Sekretariat:
 Frau Drummer / Frau Diel
 Frau Rudolph

Schulleitung:
 Frau Sabine Freese

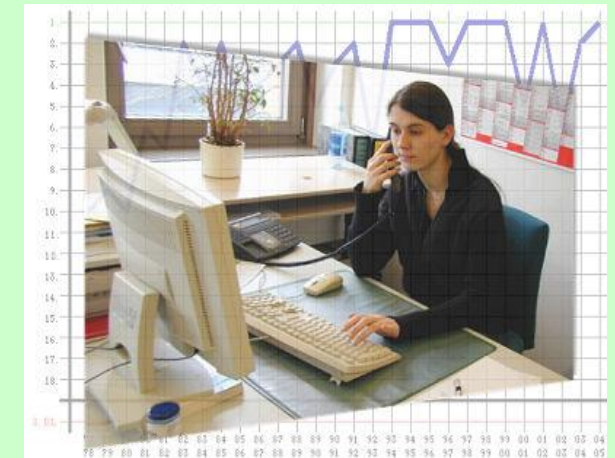
Schulträger:
 Landkreis Göttingen



- Wir bilden Zukunft -

Berufsbildende Schulen Duderstadt

Regionales Kompetenzzentrum
im Eichsfeld



Einjährige Berufsfachschule – Wirtschaft –

für Realschulabsolventinnen/
 Realschulabsolventen
 (Höhere Handelsschule)

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss - oder Nachweis eines anderen gleichwertigen Bildungsstandes

BILDUNGSZIEL

Die Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft – für Realschulabsolventinnen und Realschulabsolventen vermittelt durch einen handlungsorientierten Unterricht eine wirtschaftliche Grundbildung und ein Verständnis für wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge.

Die praxisnahe Ausbildung orientiert sich an den Inhalten des 1. Ausbildungsjahres verschiedener Berufe im beruflichen Schwerpunkt und bereitet so gezielt auf eine Ausbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung vor.

Mit dem Abschluss kann die Ausbildungszeit in bestimmten kaufmännischen Berufen um ein Jahr verkürzt werden, sofern der Ausbildungsbetrieb den Besuch der Berufsfachschule als erstes Jahr der Ausbildung anerkennt.

BERUFSBEZOGENE SCHWERPUNKTE

Die Einjährige Berufsfachschule - Wirtschaft - wird voraussichtlich im berufsbezogenen **Schwerpunkt**

- Bürodienstleistungen angeboten.

Voraussetzung ist eine ausreichende Anzahl von Anmeldungen.

UNTERRICHT

Der Unterricht findet montags bis freitags statt. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 07:50 Uhr.

UNTERRICHTSINHALTE

Studentafel

	Wochenstunden
Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern Deutsch/Kommunikation Englisch/Kommunikation Politik Sport Religion	9
Berufsbezogener Lernbereich - Theorie mit schwerpunktbezogenen Lernfeldern	9
Berufsbezogener Lernbereich - Praxis mit schwerpunktbezogenen Lernfeldern	18
Unterrichtsstunden pro Woche	36

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Im Rahmen des berufsbezogenen Lernbereichs - Praxis ist eine praktische Ausbildung in einem zum Schwerpunkt passenden Unternehmen zu absolvieren. Die praktische Ausbildung umfasst mindestens 160 Stunden und wird geblockt in 4 Wochen durchgeführt. Der genaue Zeitraum wird zu Beginn des Schuljahres mitgeteilt. Während der praktischen Ausbildung gelten die in dem Unternehmen festgelegten Arbeitszeiten.

ABSCHLUSS

Am Ende des Bildungsganges wird eine **Abschlussprüfung** durchgeführt. Die Prüfung besteht aus

- einer 90-minütigen Klausur im **berufsbezogenen Lernbereich - Theorie** und
- einer praktischen Aufgabe aus dem **berufsbezogenen Lernbereich - Praxis**.

Den **Abschluss** erwirbt, wer in allen drei Lernbereichen mindestens mit "ausreichend" und in den einzelnen Fächern bzw. Lernfeldern maximal zweimal mit "mangelhaft" oder einmal mit "ungenügend" bewertet wird.

Der **Erweiterte Sekundarabschluss I** wird unter folgenden Bedingungen erworben:

- Notendurchschnitt mindestens 3,0 (aus allen drei Lernbereichen) und
- mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch und Englisch sowie im berufsbezogenen Lernbereich - Theorie.

MÖGLICHKEITEN IM ANSCHLUSS

Mit dem erfolgreichen Abschluss und einem halbjährigen Betriebspraktikum kann man an unserer Schule gleich in die Klasse 12 der Fachoberschule - Wirtschaft - eintreten. Es besteht aber auch die Möglichkeit, die Klasse 11 und die Klasse 12 der Fachoberschule - Wirtschaft - zu besuchen. Mit erfolgreichem Abschluss der Klasse 12 wird die Fachhochschulreife erworben.

Der Erweiterte Sekundarabschluss I ermöglicht den Eintritt in die gymnasiale Oberstufe.