

## Abschlüsse und Berechtigungen

Sie schließen Ihre Ausbildung am Ende der Klasse 12 mit einer Prüfung ab.

Mit dem Bestehen der Prüfung erhalten Sie die Fachhochschulreife, also die Berechtigung zum Studium an allen Fachhochschulen in der Bundesrepublik Deutschland. In Niedersachsen haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, an Universitäten zu studieren.

Außerdem ermöglicht dieser Abschluss den Besuch der Berufsoberschule (BOS) Wirtschaft (Kl. 13), wenn man eine abgeschlossene Berufsausbildung hat, und aller anderen Schulen im Sekundarbereich II.

## Kosten

Der Schulbesuch ist schulgeldfrei.

Schulbücher stellen wir gegen eine Leihgebühr zur Verfügung.

Für Kopierkosten erheben wir jährlich einmal eine Kopierpauschale in Höhe von derzeit 7,50 €. Unter bestimmten Umständen können Sie auch eine Ausbildungsförderung nach den Bestimmungen des **Bundesausbildungsförderungsgesetzes** erhalten.

## Verpflegung/Verkehrsanbindung

In den Pausen steht Ihnen unsere Kantine zur Verfügung, die an jedem Unterrichtstag warme Mahlzeiten anbietet.

Die Haltestellen der öffentlichen Verkehrsmittel sind nur fünf Minuten vom Schulgebäude entfernt.

Auf dem Schulgelände steht ein großräumiger Parkplatz zur Verfügung.

## Anmeldung und Auskunft

Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat der Schule oder auf der Homepage der BBS Duderstadt.

Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung folgende Unterlagen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf (mit Foto)
- Kopie des Zeugnisses, mit dem Sie den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss – erworben haben

Originale der Zeugnisse und Belege sind zur Einschulung vorzulegen.

Ihre Anmeldung sollte unser Sekretariat bis **Ende März** erreicht haben.

Aus der Anmeldung kann kein Recht auf Aufnahme in die Schule abgeleitet werden. Wenn Sie weitere Informationen oder eine Beratung wünschen, rufen Sie uns bitte an !

## Ansprechpersonen:

Herr Saul, Telefon: 05527 9859 33  
Herr Weber, Telefon: 05527 9859 0  
Herr Klinge, Telefon: 05527 9859 0

## Weitere Informationen:

**Geschäftszeiten:** Mo.-Do.: 07:30 Uhr - 15:30 Uhr  
Freitags: 07:30 Uhr - 13:00 Uhr  
**Sekretariat:** Frau Drummer, Frau Diel und Frau Rudolph

**Schulleiterin:** Frau Sabine Freese

**Schulträger:** Landkreis Göttingen



**- Wir bilden Zukunft -**

**Berufsbildende Schulen  
Duderstadt**

**Regionales Kompetenzzentrum  
im Eichsfeld**



**Fachoberschule Wirtschaft  
- Klasse 11 -**

**Anschrift:** BBS Duderstadt  
Kolpingstraße 4+6  
37115 Duderstadt

**Telefon:** 0 55 27 / 98 59 0  
**Fax:** 0 55 27 / 98 59 59

**E-Mail:** [mail@bbs-duderstadt.de](mailto:mail@bbs-duderstadt.de)  
**Internet:** <http://www.bbs-duderstadt.de>

## Bildungsziel

Die Fachoberschule - Wirtschaft – führt Schülerinnen und Schüler mit mittlerem Schulabschluss zur Fachhochschulreife. Neben vertiefter fachtheoretischer Bildung erfolgt eine fachpraktische Ausbildung in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft. Zudem wird die Allgemeinbildung erweitert.

## Aufnahmevoraussetzungen

In die **Klasse 11 der Fachoberschule** kann aufgenommen werden, wer den *Sekundarabschluss I – Realschulabschluss* – oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand nachweist und einen *Praktikumsvertrag* vorlegt.

## Praktikum

Das Praktikum soll in einschlägigen Unternehmen, d. h. in Unternehmen, die im Berufsfeld Wirtschaft angesiedelt sind, oder gleichwertigen Einrichtungen auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen abgeleistet werden und muss geeignet sein, einen möglichst umfassenden Überblick über betriebliche Abläufe sowie Inhalte einer entsprechenden Berufsausbildung zu vermitteln.

Bei der Praktikumsplatzbeschaffung ist Eigeninitiative erforderlich. Die BBS Duderstadt ist bei der Vermittlung des Praktikums allerdings gern behilflich.

Das Praktikum hat einen Gesamtumfang von mindestens 960 Stunden.

Die Schule übt die Aufsicht über Inhalte und Durchführung des Praktikums aus.

Seitens des Praktikanten besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Vergütung. Eine Aufwandsentschädigung ist jedoch üblich.

Grundsätzlich entspricht die Ferienzeit der Urlaubszeit (Variante 1). In abweichenden Fällen ist Urlaub an unterrichtsfreien Tagen zu nehmen. Weitere Informationen sind dem Praktikumsvertrag zu entnehmen.

### Organisation:

#### Variante 1:

Das gesamte Schuljahr:  
3 Tage in der Woche Praktikum  
2 Tage in der Woche Unterricht

- 40 Wochen à 24 Wochenstunden (= 960 Stunden) entspricht einem Praktikum von 3 Tagen in der Woche

#### Variante 2:

1. Schulhalbjahr: Praktikum
2. Schulhalbjahr: Vollzeitunterricht

- 20 Wochen à 48 Wochenstunden (= 960 Stunden) entspricht einem Praktikum von 5 Tagen in der Woche

## Unterrichtsfächer

Wir legen Wert auf eine beruflich orientierte, praxisnahe Ausbildung.

	Wochenstunden
<b>Stundentafel (Variante 1)</b>	
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>	<b>8</b>
Deutsch	
Englisch	
Mathe	
Naturwissenschaften	
Politik	
Sport	
Religion / Werte und Normen	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	<b>4</b>
Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen/Controlling (BRC)	
Volkswirtschaft	
Informationsverarbeitung	
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>12</b>

Eine Abschlussprüfung findet am Ende der Klasse 12 in den Fächern BRC, Mathematik, Deutsch und Englisch statt.

## Unterricht

Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 07:50 Uhr und endet, je nach Stundenplan, um 13:00 Uhr.

Moderne Fachräume und innovative Unterrichtskonzepte schaffen den Rahmen für einen praxisnahen Unterricht.