

## ANMELDUNG

Anmeldeformulare sind im Sekretariat der Schule erhältlich oder können aus dem Downloadbereich unserer Internetseite heruntergeladen werden. Bitte fügen Sie der Anmeldung folgende Unterlagen bei:

- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Kopie des letzten Zeugnisses
- Bescheinigung über die Teilnahme an einem durchgeführten Beratungsgespräch (Jugendberufsagentur, Agentur für Arbeit)

Ihre Anmeldung sollte die Schule bis **spätestens 31. März** erreicht haben.

Aus der Anmeldung kann kein Recht auf Aufnahme in die Schule abgeleitet werden. Die Entscheidung über Ihre Aufnahme wird in einer **individuellen Eingangsberatung** entschieden und Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.

Wenn Sie weitere Informationen oder eine Beratung wünschen, rufen Sie uns an!

## KONTAKT

### Anschrift

Berufsbildende Schulen Duderstadt  
Kolpingstraße 4 und 6  
37115 Duderstadt

### Telefon

05527 9859-0

### Telefax

05527 9859-59

### E-Mail

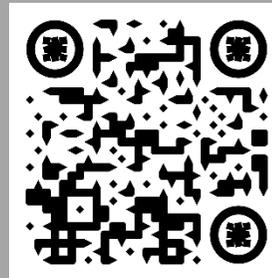
mail@bbs-duderstadt.de

### Facebook

www.facebook.com/bbs.dud

### Internet

www.bbs-duderstadt.de



### Geschäftszeiten

Montag - Donnerstag 07:30 - 15:30 Uhr

Freitag 07:30 - 13:00 Uhr

### Sekretariat

Frau Diel  
Frau Drummer  
Frau Rudolph

### Schulleiterin

Frau Freese

### Schulträger

Landkreis Göttingen

### Ansprechpersonen

Frau Fürstenberg 05527 9859-43

Frau Ansorge 05527 9859-0

BES



## Berufseinstiegsschule Klasse 1 und 2

Wirtschaft  
Technik

Gesundheit und Soziales

www.bbs-duderstadt.de

 05527 9859-0

## AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

In die **Klasse 1** werden nur Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die noch **schulpflichtig** sind und bei denen im Rahmen der Beratung ein Bedarf an **individueller Förderung** festgestellt wurde.

In die **Klasse 2** kann aufgenommen werden, wer die Klasse 1 oder die Sprach- und Integrationsklasse erfolgreich besucht hat oder eine **Abchlussklasse des Sekundarbereichs I einer allgemeinbindenden Schule ohne Abschluss** verlassen hat. Darüber hinaus können in Klasse 2 Schülerinnen und Schüler mit Hauptschulabschluss aufgenommen werden, wenn im Rahmen der Beratung festgestellt wird, dass sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten noch verbessern müssen, um eine berufliche Ausbildung erfolgreich zu absolvieren.

In die **Klasse 2**, die **mit Teilzeitunterricht** geführt wird, kann aufgenommen werden, wer im Rahmen einer Berufsberatung durch die Agentur für Arbeit die Empfehlung zum Besuch dieser Klasse erhalten hat und eine Zusage zur Teilnahme an einer **Einstiegsqualifizierung** vorweisen kann.

## BILDUNGSZIEL

Die Berufseinstiegsschule vermittelt den Schülerinnen und Schülern neben der allgemeinen auch eine fachliche Bildung, deren Schwerpunkt in der Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung oder auf eine Berufstätigkeit liegt.

## UNTERRICHT

Der Unterricht findet montags bis freitags statt. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 07:45 Uhr.

Wochenstunden in Klasse 1	Vollzeit
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> mit den Unterrichtsmodulen	7
- Kommunikation in der Lebens- und Arbeitswelt	
- Förderung Grundlagenwissen	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	24
Theorie und Praxis bestehend aus verschiedenen Qualifizierungsbausteinen	
<b>Optionale Lernangebote</b>	4
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>35</b>

Während des Schuljahres wird ein Betriebspraktikum von zwei bis vier Wochen durchgeführt.

Wochenstunden in Klasse 2	Vollzeit	Teilzeit
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> mit den Fächern:	14	14
Deutsch/Kommunikation		
Englisch		
Mathematik		
Politik		
Sport	21	findet im Betrieb statt
Religion		
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	21	findet im Betrieb statt
Theorie und Praxis bestehend aus verschiedenen Qualifizierungsbausteinen		
<b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>	<b>35</b>	<b>14</b>

Während des Schuljahres wird ein Betriebspraktikum von insgesamt 160 Zeitstunden durchgeführt.

## ABSCHLUSS

In **Klasse 1** ist **kein schulischer Abschluss** möglich. Es kann nur am Ende des Schuljahres eine Empfehlung ausgesprochen werden, die Klasse 2 besuchen zu dürfen.

In **Klasse 2** kann ein Hauptschulabschluss erworben werden oder ein bereits bestehender verbessert werden. Hierfür wird am Ende eines jeden Qualifizierungsbausteins eine schriftliche und praktische Prüfung durchgeführt. Außerdem ist am Ende des Schuljahres in den Fächern Deutsch/Kommunikation und Mathematik je eine 90-minütige Klausur zu schreiben.

## KOSTEN

Kosten entstehen für Arbeitshefte und Arbeitskleidung. Für Kopierkosten erheben wir jährlich einmal eine Pauschale in Höhe von derzeit 10,00 €. Ansonsten ist der Schulbesuch schulgeldfrei.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen können Fahrtkosten erstattet oder Ausbildungsförderung nach den Bestimmungen des Bundesausbildungsförderungsgesetzes in Anspruch genommen werden.