| **Anmeldung**Anmeldeformulare sind im Sekretariat der Schule erhältlich oder können aus dem Downloadbereich unserer Internetseite heruntergeladen werden. Bitte fügen Sie der Anmeldung folgende Unterlagen bei:* tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
* Kopie des letzten Zeugnisses
* Bescheinigung über die Teilnahme an einem durchgeführten Beratungsgespräch (Jugendberufsagentur, Agentur für Arbeit)

Ihre Anmeldung sollte die Schule bis **spätestens 31. März** erreicht haben.Aus der Anmeldung kann kein Recht auf Aufnahme in die Schule abgeleitet werden. Die Entscheidung über Ihre Aufnahme wird in einer **individuellen****Eingangsberatung** entschieden und Ihnen rechtzeitig mitgeteilt.Wenn Sie weitere Informationen oder eine Beratung wünschen, rufen Sie uns an! | **Kontakt****Anschrift**Berufsbildende Schulen DuderstadtKolpingstraße 4 und 637115 Duderstadt**Telefon** 05527 9859-0**Telefax** 05527 9859-59**E-Mail** mail@bbs-duderstadt.de**Facebook** www.facebook.com/bbs.dud**Internet** www. bbs-duderstadt.de **Geschäftszeiten**Montag - Donnerstag 07:30 - 15:30 UhrFreitag 07:30 - 13:00 Uhr**Sekretariat** Frau Diel Frau Drummer Frau Rudolph**Schulleiterin** Frau Freese**Schulträger** Landkreis Göttingen**Ansprechpersonen**Frau Fürstenberg 05527 9859-43Frau Ansorge 05527 9859-0Stand: Juni 2020 | BESBBS-Logo-WbZ**Berufseinstiegsschule****Klasse 1 und 2**WirtschaftTechnikGesundheit und Sozialeswww.bbs-duderstadt.de🕿 05527 9859-0 |
| --- | --- | --- |
| **Aufnahmevoraussetzungen**In die **Klasse 1** werden nur Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die noch **schulpflichtig** sind und bei denen im Rahmen der Beratung ein Bedarf an **individueller Förderung** festgestellt wurde.In die **Klasse 2** kann aufgenommen werden, wer die Klasse 1 oder die Sprach- und Integrationsklasse erfolgreich besucht hat oder eine **Abschlussklasse des Sekundarbereichs I einer allgemeinbindenden Schule ohne Abschluss** verlassen hat. Darüber hinaus können in Klasse 2 Schülerinnen und Schüler mit Hauptschulabschluss aufgenommen werden, wenn im Rahmen der Beratung festgestellt wird, dass sie ihre Kenntnisse und Fähigkeiten noch verbessern müssen, um eine berufliche Ausbildung erfolgreich zu absolvieren.In die **Klasse 2**, die **mit Teilzeitunterricht** geführt wird, kann aufgenommen werden, wer im Rahmen einer Berufsberatung durch die Agentur für Arbeit die Empfehlung zum Besuch dieser Klasse erhalten hat und eine Zusage zur Teilnahme an einer **Einstiegsqualifizierung** vorweisen kann.**Bildungsziel**Die Berufseinstiegsschule vermittelt den Schülerinnen und Schülern neben der allgemeinen auch eine fachliche Bildung, deren Schwerpunkt in der Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung oder auf eine Berufstätigkeit liegt. | **Unterricht**Der Unterricht findet montags bis freitags statt. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 07:45 Uhr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wochenstunden in Klasse 1** | Vollzeit |
| **Berufsübergreifender Lernbereich**mit den Unterrichtsmodulen |  |
| **-** Kommunikation in der Lebens- und Arbeitswelt- Förderung Grundlagenwissen | **7** |
| **Berufsbezogener Lernbereich** |  |
| Theorie und Praxis bestehend aus verschiedenenQualifizierungsbausteinen | **24** |
| **Optionale Lernangebote** | **4** |
| **Unterrichtsstunden pro Woche** | **35** |

Während des Schuljahres wird ein Betriebspraktikumvon zwei bis vier Wochen durchgeführt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wochenstunden in Klasse 2** | Vollzeit |  Teilzeit |
| **Berufsübergreifender Lernbereich**mit den Fächern: |  |  |
| Deutsch/KommunikationEnglischMathematikPolitikSportReligion | **14** | **14** |
| **Berufsbezogener Lernbereich** |  |  |
| Theorie und Praxis bestehend aus verschiedenenQualifizierungsbausteinen  | **21** | findet imBetriebstatt |
| **Unterrichtsstunden pro Woche** | **35** | **14** |

Während des Schuljahres wird ein Betriebspraktikum von insgesamt 160 Zeitstunden durchgeführt.  | **Abschluss**In **Klasse 1** ist **kein schulischer Abschluss** möglich.Es kann nur am Ende des Schuljahres eine Empfehlung ausgesprochen werden, die Klasse 2 besuchen zu dürfen.In **Klasse 2** kann ein Hauptschulabschluss erworben werden oder ein bereits bestehender verbessert werden. Hierfür wird am Ende eines jeden Qualifizierungsbausteins eine schriftliche und praktische Prüfung durchgeführt. Außerdem ist am Ende des Schuljahres in denFächern Deutsch/Kommunikation und Mathematik je eine 90-minütige Klausur zu schreiben.**Kosten**Kosten entstehen für Arbeitshefte und Arbeitskleidung.Für Kopierkosten erheben wir jährlich einmal eine Pauschale in Höhe von derzeit 10,00 €. Ansonsten ist der Schulbesuch schulgeldfrei.Bei Vorliegen der Voraussetzungen können Fahrtkosten erstattet oder Ausbildungsförderung nach den Bestimmungen des Bundesausbildungsförderungsgesetzes in Anspruch genommen werden.Nach dem Besuch des Berufsvorbereitungsjahres die Schulpflicht, sofern kein Ausbildungsvertrag abgeschlossen wird. |