

An den Berufsbildenden Schulen Duderstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Verwaltungskraft (m/w/d) für Personal- und Mittelbewirtschaftung

Entgeltgruppe 10 TV-L

in Teilzeit mit 20,00/ 39,80 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet.

Der Arbeitsplatz beinhaltet unter anderem die nachfolgenden Tätigkeiten:

Personalmanagement

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Mitwirkung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung, Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Mitwirkung an der Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

Finanzmanagement

- Darstellung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzmanagementkonzepts der Schule, Umsetzung und Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Budgetüberwachung und -kontrolle
- Rechnungslegung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen
- Abrechnungen von Reisekosten nach der NRKVO

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Assistenz der Schulleitung
- Mitarbeit an der Qualitäts- und Prozessentwicklung der Schule

Qualifikation/Anforderungsprofil

Gesucht werden Bewerber*innen mit abgeschlossener Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenprüfung II), Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) mit erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II oder einem Bachelorabschluss im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder eines ökonomischen oder gesellschaftspolitischen Studiengangs.

Berufsbildende Schulen Duderstadt

Regionales Kompetenzzentrum im Eichsfeld



Arbeits- und Tarifrechtskenntnisse sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es liegt keine Unterrepräsentanz i.S.d NGG vor.

Bewerben können Sie sich ausschließlich über das Einstellungs- und Informationsportal EIS-Online-NiLeP (<https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de>) (Stellennummer 15576).

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis **spätestens 03.04.2026** eingegangen sein.

Bewerber*innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angabe zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Schulleiterin, Frau OstD´in Sabine Freese 05527/ 9859 0.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

