

## ANMELDUNG UND AUSKUNFT

Die Anmeldung wird in der Regel vom Ausbildungsbetrieb übernommen.

Anmeldeformulare sind im Sekretariat der Schule erhältlich oder können aus dem Downloadbereich unserer Internetseite heruntergeladen werden.

Wenn Sie weitere Informationen oder eine Beratung wünschen, rufen Sie uns bitte an!



## KONTAKT

### Ansprechpersonen

Bodo Wasserberg, Abteilungsleiter

☎ 05527 9859-23

✉ [b.wasserberg@bbs-duderstadt.de](mailto:b.wasserberg@bbs-duderstadt.de)

Christian Fromm, Teamleiter

☎ 05527 9859-0

✉ [c.fromm@bbs-duderstadt.de](mailto:c.fromm@bbs-duderstadt.de)

### Anschrift

Berufsbildende Schulen Duderstadt  
Kolpingstraße 4 und 6  
37115 Duderstadt

☎ 05527 9859-0

☎ 05527 9859-59

✉ [mail@bbs-duderstadt.de](mailto:mail@bbs-duderstadt.de)

🌐 <https://www.bbs-duderstadt.de>

📷 [https://www.instagram.com/bbs\\_duderstadt](https://www.instagram.com/bbs_duderstadt)

### Geschäftszeiten Sekretariat

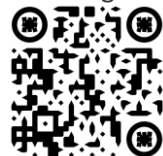
Montag - Donnerstag 07:30 - 15:30 Uhr

Freitag 07:30 - 13:00 Uhr

Frau Diel

Frau Rudolph

Schulträger Landkreis Göttingen



🌐 Homepage



📷 Instagram

Tischler/-in



## Gewerbliche Berufsschule - Tischler/-in -



[www.bbs-duderstadt.de](http://www.bbs-duderstadt.de)

☎ 05527 9859-0

## AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Aufgenommen wird, wer einen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag im Ausbildungsberuf **Tischler/-in** hat.

## DAUER DES SCHULBESUCHES

Die Dauer des Schulbesuches ist abhängig von der Vertragsdauer des Ausbildungs- bzw. Umschulungsvertrages. Im Allgemeinen beträgt die Ausbildungsdauer

- Tischler/-in 3 Jahre
- bei Umschulungsverträgen 2 Jahre

Der vorherige Besuch einer entsprechenden Berufsfachschule kann durch den Ausbildungsbetrieb auf die Ausbildung angerechnet werden.

## KOSTEN

Kosten fallen für Schulbücher, Arbeitshefte, Schreibmaterial etc. an. Für Kopierkosten erheben wir jährlich einmal eine Pauschale in Höhe von derzeit 10,00 €. Ansonsten ist der Schulbesuch schulgeldfrei.

Das für Umschüler/-innen zu erhebende Entgelt wird vom Träger der Maßnahme übernommen.

## UNTERRICHT

Der Unterricht beginnt um 07:45 Uhr und endet – je nach Stundenplan – spätestens um 15:40 Uhr.

Im 1. Ausbildungsjahr wird die Berufsschule an 2 Wochentagen besucht; im 2. und 3. Ausbildungsjahr an einem Tag in der Woche.

| Stundentafel   | Gesamtwochenstunden bei 3-jähriger Ausbildung |
|--|---|
| <b>Berufsübergreifender Lernbereich</b><br>mit den Fächern:<br>Deutsch/Kommunikation<br>Englisch/Kommunikation<br>Politik<br>Sport<br>Religion | } 14  |
| <b>Berufsbezogener Lernbereich</b><br>mit den verschiedenen Lernfeldern des entsprechenden Ausbildungsberufes                                  |   |
| <b>Unterrichtsstunden pro Woche</b>  | 36  |

## ABSCHLUSS

Den **Berufsschulabschluss** erwirbt, wer in der Abschlussklasse in den beiden Lernbereichen jeweils mindestens mit „ausreichend“ und in den einzelnen Fächern bzw. Lernfeldern maximal zweimal mit „mangelhaft“ oder einmal mit „ungenügend“ bewertet wird.

Noten in Fächern des berufsübergreifenden Lernbereichs, die bereits in einem früheren Schuljahr abgeschlossen wurden, werden übernommen und gelten als in der Abschlussklasse erbrachte Leistungen.

In Verbindung mit einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung wird der Sekundarabschluss I – Realschulabschluss erworben.

Den Erweiterten Realschulabschluss erwirbt, wer außerdem im Fach Deutsch/Kommunikation, in einer fortgeführten Fremdsprache und im berufsbezogenen Lernbereich – Theorie jeweils mindestens befriedigende Leistungen erreicht hat.

## SCHULISCHE PERSPEKTIVEN

Wer den Berufsschulabschluss erworben und eine mindestens zweijährige einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen hat, kann in die Klasse 12 der Fachoberschule - Technik - aufgenommen werden.

Diese führt in nur einem Jahr zur Fachhochschulreife

## ANSPRECHPERSON



**Bodo Wasserberg**  
Abteilungsleiter Technik

**Christian Fromm**  
Teamleiter

