



Für die BbS Duderstadt suchen wir ab 15.10.2026 eine

Verwaltungskraft (w/m/d) an berufsbildenden Schulen

Schule: BbS Duderstadt (70944)
Kolpingstraße 4 und 6
37115 Duderstadt

Stellennummer: 16174

Bewerbungsfrist: 20.09.2026

Voraussichtlicher
Einstellungstermin: 15.10.2026

Befristungsart: unbefristet

Tatsächliche wöchentliche
Arbeitszeit: 20,000

Teilzeiteignung: Ja

Arbeitszeit laut
Arbeitsvertrag: 20,000

Zugeordnet zur
Entgeltgruppe: EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Der Arbeitsplatz beinhaltet unter anderem die nachfolgenden Tätigkeiten:

Personalmanagement

- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung
- Stellenausschreibungen, Einstellungsverfahren lehrendes und nichtlehrendes Personal
- Mitwirkung bei der Personalauswahl
- Stellenbewirtschaftung, Pflege des Personalmanagementverfahrens (PMV)
- Personalsachbearbeitung, Personalaktenführung
- Mitwirkung an der Beratung des Personals in personalrechtlichen Fragen

Finanzmanagement

- Darstellung der Landes-, Schulträger- und Drittmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung des Finanzmanagementkonzepts der Schule, Umsetzung und Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Budgetüberwachung und -kontrolle



- Rechnungslegung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen
- Abrechnungen von Reisekosten nach der NRKVO

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation der Schulverwaltung
- Bearbeitung von Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten
- Umsetzung aktueller Rechtsvorschriften
- Mitarbeit in der Qualitäts- und Prozessentwicklung der Schule

Beschreibung der Anforderungen:

Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste

Oder: erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II

(Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin) oder ein entsprechend erfolgreich abgeschlossener Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung

Oder: Befähigung zum Richteramt (zweites juristisches Staatsexamen)

Oder: erfolgreicher Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Studienganges mit erstem Staatsexamen

Oder: erfolgreicher Abschluss eines Studienganges mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder gleichwertiger Abschluss

Arbeits- und Tarifrachtskenntnisse sind wünschenswert. Praktische Erfahrungen in der Personalbewirtschaftung sowie Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen sind von Vorteil.

Wir suchen eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die die Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten in enger Abstimmung mit der Schulleitung besitzt. Neben den fachlichen Voraussetzungen erwarten wir darüber hinaus ein hohes Maß an Empathie-, Kontakt-, Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Es liegt keine Unterrepräsentanz i.S.d NGG vor.

Bewerben können Sie sich ausschließlich über das Einstellungs- und Informationsportal EiS-Online-NiLeP.

Bewerber*innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden gebeten, ihrer Bewerbung eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte und Angabe zu ihrer personalführenden Stelle beizufügen.



EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

StD Manfred Schmidt
E-Mail: m.schmidt@bbs-duderstadt.de
Telefon: +49 5527 9859 13
Mobil:

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

E-Mail:
Telefon:
Mobil: